

# Interní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž zadavatelem je obec Čkyně

## I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Směrnice se vztahuje na zakázky zadávané obcí Čkyně a upravuje způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona.
- 1.2. Veřejná zakázka malého rozsahu je vymezena hodnotou veřejné zakázky shodnou, jakou stanoví § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
- 1.3. Zadavatel při postupu podle této směrnice je povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace shodně, jak vyžaduje § 6 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
- 1.4. Zadavatelem dle této směrnice je obec Čkyně, kterou navenek zastupuje starosta obce, který je zároveň **garantem zadávacího řízení**, tj. odpovědnou osobou garantující řádný postup a průběh zadávacího řízení.
- 1.5. Starosta může rozhodnout [obdobně dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění] o smluvním zastoupení v zadavatelských činnostech externí právnickou či fyzickou osobou s oprávněním k zadávání veřejných zakázek, která pak je **pověřeným garantem zadávacího řízení**. Tato osoba zastupuje zadavatele v zadávacím řízení, vykonává běžnou agendu a podává zadavateli návrhy postupu v průběhu zadávání zakázky, avšak není oprávněna k rozhodovacím právům, které vždy náleží výhradně zadavateli.

## II. Zadávání zakázek malého rozsahu dle jejich předpokládané hodnoty

- 2.1. Garant zadávacího řízení stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky k průkaznému ověření, že se jedná o zakázku malého rozsahu.
- 2.2. Zakázky v hodnotě bez DPH nejvýše 500 tis. Kč na dodávky či služby, resp. 1 500 tis. Kč na stavby, lze zadat přímo určenému dodavateli a o zadání těchto zakázek rozhoduje starosta.
- 2.3. Zadání zakázek v hodnotě převyšující 500 tis. Kč na dodávky či služby, resp. 1 500 tis. Kč na stavby, a dosahující nejvýše jedné poloviny zákonem stanovené hodnoty veřejné zakázky malého rozsahu zastupitelstvu navrhuje starosta. Zadání zakázky je podmíněné schválením návrhu zadání zakázky zastupitelstvem obce. Pro zadání těchto zakázek lze, ale není potřeba vyhlášovat zadávací řízení, zakázka však vždy musí být zadána za cenu v místě obvyklou.
- 2.4. Zadání zakázek v hodnotě převyšující jednu polovinu zákonem stanovené hodnoty veřejné zakázky malého rozsahu zajišťuje starosta obvykle výběrem dodavatele v jednoduchém zadávacím řízení, kde k podání nabídky budou vyzváni zpravidla alespoň 2 dodavatelé. Přípravu a organizační řízení řádného postupu zadávacího řízení zajistí a jeho průběh provede starosta, nebo k tomu pověří externího zástupce, který poté ve smyslu čl. 1.5. této směrnice vykonává úkoly garanta zadávacího řízení, tj. garantuje řádný postup a průběh zadávacího řízení i soulad zadávacího řízení s pravidly stanovenými touto směrnicí.

## III. Postup zadávání zakázek uvedených v bodu 2.4. (s možným užitím i k zakázkám dle bodu 2.3)

- 3.1. Garant zadávacího řízení zpracuje výzvu k podání nabídky, která [sama či spolu se zadávací dokumentací] bude obsahovat alespoň
  - informaci, že zakázka malého rozsahu není zadávána podle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.,
  - identifikační údaje zadavatele,
  - informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
  - lhůtu a konkrétní místo určené pro podávání nabídek,
  - požadavky na obsah a způsob zpracování nabídky, příp. také požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče,
  - údaje o hodnotících kritériích [obdobně, jak pro podlimitní řízení určuje najmě § 53 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb.],
  - vyhrazená práva zadavatele [zrušit zadávací řízení, nevybrat žádnou nabídku, určit limit plnění subdodavatelsky apod.].V příhodných případech lze k výzvě k podání nabídky přiložit také jednoduchou zadávací dokumentaci zpřesňující požadavky zadavatele k zadávacímu řízení a k zadávané zakázce. K zadávané zakázce je možné uvést i další vhodné informace, vždy ale v souladu s čl. 1.3.
- 3.2. Posouzení a hodnocení nabídek provádí garant zadávacího řízení, který poté předloží návrh výběru nejvhodnější nabídky, jakožto podklad pro rozhodování zastupitelstva obce. Starosta obce může k posouzení a hodnocení jmenovat komisi [zpravidla dvou až tříčlenou], jejíž členem vždy musí být zástupce zadavatele. Pak komise provede posouzení a hodnocení nabídek, o němž zprávu i se svým odůvodněným doporučením podává garantovi zadávacího řízení. Posouzení a hodnocení nabídek, případně i posouzení kvalifikačních předpokladů, i s podrobným popisem postupu posouzení a hodnocení nabídek garant zadávacího řízení vždy řádně a průkazně zdokumentuje.
- 3.3. Po posouzení a hodnocení nabídek starosta svolá zasedání, kde zastupitelstvu obce sdělí podrobnosti o dosavadním průběhu zadávacího řízení a předloží návrh výběru nejvhodnější nabídky. Zastupitelstvo schvaluje výběr nejvhodnější nabídky a, pokud návrh výběru schválí, pověří starostu uzavřením smlouvy k plnění zadávané zakázky s vybraným uchazečem.
- 3.4. Po schválení zastupitelstvem starosta vydává rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky následně sdělí uchazečům a s vybraným uchazečem pak závazně sjedná plnění zakázky. Smlouvu či objednávku k plnění zadávané zakázky jménem zadavatele potvrzuje starosta.

## IV. Ostatní a závěrečná ustanovení

- 4.1. Kdekoli jsou stanoveny úkoly, práva, povinnosti, kompetence a odpovědnost náležející starostovi, tak v době nepřítomnosti starosty všechny jeho úkoly, práva, povinnosti, kompetence a odpovědnost přebírá místostarosta.
- 4.2. V případech zadávání zakázek se spolufinancováním některého z dotačních programů, v nichž jsou pravidly či směrnicemi příslušného dotačního programu stanovené požadavky v postupech k zadávání zakázek odlišné, má takovýto speciální předpis vždy přednost před pravidly pro zadávání zakázek malého rozsahu, jaká obecně stanovuje tato směrnice. V jiných [obecných] případech zadávání zakázek je případný odlišný postup oproti této směrnicí možný zpravidla až po předchozím schválení zastupitelstvem obce.
- 4.3. Tato směrnice byla schválena v jednání zastupitelstva obce konaném dne 26.10.2016 pod číslem usnesení 5/2016 a po schválení nabývá účinnosti dnem 27.10.2016. Platnost původně platné směrnice starosta již ukončil ke dni 30.09.2016.

Ve Čkyni dne 26. října 2016

 **OBEC ČKYŇE**  
384 81 Čkyně 2 ①  
TELEFON: 388 423 170  
DIČ CZ00250384 IČO 002 50 384