



OBEC ČKYNĚ

Rada Obce Čkyně

VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 1/2022 O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

(dále jen „směrnice“)

Rada Obce Čkyně, (dále jen „**Rada**“) vydává v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**zákon**“), tuto směrnici:

Čl. 1.

Předmět úpravy

- 1.1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, jakožto veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je nižší nebo rovna:
- a) částce **2.000.000,- Kč bez DPH** v případě veřejné zakázky **na dodávky a služby**, a
 - b) částce **6.000.000,- Kč bez DPH** v případě veřejné zakázky **na stavební práce**, (dále také jen „**veřejné zakázky**“).
- 1.2. Směrnice dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele ve vztahu k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- 1.3. **Obec Čkyně**, IČO: 002 50 384, se sídlem: Čkyně čp. 2, 384 81 Čkyně, je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona, (dále jen „**zadavatel**“). Funkci zadavatele vykonává Rada ve všech případech veřejných zakázek malého rozsahu, s výjimkou níže stanovenou, kdy funkci zadavatele vykonává starosta obce.

Čl. 2.

Základní a společné zásady

- 2.1. Zadavatel není povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadávat postupem podle zákona, ale je povinen vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona.
- 2.2. Zásady uvedené v § 6 zákona zadavateli ukládají, aby i při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu:

- a) dodržoval zásady **transparentnosti a přiměřenosti**,
 - b) ve vztahu k dodavatelům dodržoval **zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace**, přičemž současně nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členských státech Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k veřejné zakázce, a
 - c) nad rámec zákona respektoval **zásady hospodárnosti, efektivity a účelnosti** výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.
- 2.3. Zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v některém ze zadávacích řízení dle § 3 zákona. V takovém případě zadavatel postupuje podle příslušných ustanovení zákona upravujících dané zadávací řízení.
- 2.4. Schválením této směrnice pověřuje Rada rozhodováním o zadání veřejné zakázky malého rozsahu **starostu**, a to v případech a za podmínek níže uvedených.
- a) Starosta zajišťuje administraci zakázky, zadání veřejné zakázky, jakož i kontrolu plnění dle smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem a archivaci dokumentů souvisejících s veřejnou zakázkou podle této směrnice.
 - b) Starosta informuje o zahájení zadávání veřejné zakázky **účetní obce**.
- 2.5. Pro výklad pojmů a záležitostí touto směrnicí výslovně neupravených se přiměřeně použije analogie zákona či rozhodovací praxe vztahující se k zákonu.
- 2.6. Žádná veřejná zakázka **nesmí být** realizována **bez zajištění finančního krytí v rozpočtu zadavatele**.
- 2.7. **Přímým zadáním** se pro účely této směrnice rozumí zadání veřejné zakázky konkrétnímu dodavateli vybranému zadavatelem bez předchozího uveřejnění záměru zadat veřejnou zakázku či předchozího oslovení jiných dodavatelů za účelem podání nabídky v rámci zadávacích postupů upravených touto směrnicí.

Čl. 3.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 3.1. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve smyslu § 16 zákona.
- 3.2. **Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky** je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Při stanovení předpokládané hodnoty **je vždy rozhodná cena bez DPH**.
- 3.3. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky se postupuje přiměřeně podle pravidel upravených v ust. § 16 až 23 zákona.
- 3.4. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky se vychází z údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění. Nemá-li zadavatel k dispozici potřebné objektivní údaje a informace, stanoví

předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

- 3.5. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen **sečíst** předpokládané hodnoty všech plnění, které tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti (tj. v průběhu účetního období) a která se veřejné zakázky bezprostředně týkají a mohou tak přímo či nepřímo vyplývat ze smlouvy na zakázku či jsou považovány za obvyklé.
- 3.6. Zadavatel však **nesmí rozdělit** předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod finanční limity stanovené touto směrnicí.
- 3.7. Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na **dodávky** platí, že:
- a) u smlouvy na dobu určitou je rozhodná předpokládaná výše úplaty **za celou dobu trvání smlouvy**,
 - b) u smlouvy na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit, je rozhodná předpokládaná výše úplaty **za 48 měsíců**.
- Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na **služby**, u které se nestanoví celková smluvní cena, platí, že:
- a) u smlouvy na dobu určitou, kdy doba trvání je rovna 48 měsícům nebo kratší, je rozhodná předpokládaná výše úplaty **za celou dobu trvání smlouvy**,
 - b) u smlouvy na dobu neurčitou nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců, je rozhodná předpokládaná výše úplaty **za 48 měsíců**.
- 3.8. Podle výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky se veřejné zakázky dělí do 3 kategorií, pro které jsou stanoveny postupy jejich zadávání v čl. 4 až 6 této směrnice.

Čl. 4.

Postupy při zadávání veřejných zakázek dle kategorie 1.

- 4.1. Do kategorie 1. patří veřejné zakázky, u kterých je výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky:
do 100.000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb a
do 500.000,- Kč bez DPH u stavebních prací.
- 4.2. Právo zadat zakázku přísluší **starostovi** bez organizace zadávacího řízení, tj. **přímým zadáním**.
- 4.3. Starosta odpovídá za to, že dodavatel jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě.
- 4.4. Starosta odpovídá rovněž za to, že zadání veřejné zakázky bude za **cenu obvyklou v místě a čase plnění**. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání veřejné zakázky vychází z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.
- 4.5. Smluvní vztah je realizován formou objednávky, popř. písemnou smlouvou, kterou podepisuje starosta s připojením informace o své funkci.

- 4.6. Starosta následně **informuje Radu** o zadání veřejné zakázky formou přímého zadání, pokud je hodnota veřejné zakázky vyšší než 50.000,- Kč.

Čl. 5.

Postupy při zadávání veřejných zakázek dle kategorie 2.

- 5.1. Do kategorie 2. patří veřejné zakázky, u kterých je výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky:

**od 100.001,- Kč bez DPH až 500.000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb a
od 500.001,- Kč bez DPH až 2.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací.**

- 5.2. Způsoby výběru dodavatele:

- a) Právo zadat zakázku přísluší **Radě** bez organizace zadávacího řízení, tj. **přímým zadáním**. Zadavatel odpovídá za to, že dodavatel jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Zadavatel odpovídá rovněž za to, že zadání veřejné zakázky bude za **cenu obvyklou v místě a čase plnění**. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání veřejné zakázky vychází zadavatel z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností;
- b) Zadavatel vyzve **nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky**. Nabídka může být učiněna písemně, e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu, na reklamních letácích nebo formou ceníku na internetu apod. Hodnocení nabídek provádí **3- členná stálá komise** jmenovaná Radou. Přitom se uplatní ust. odst. 6.3. až 6.14. této směrnice přiměřeně. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností **Rada**. Posléze bude dodavatelům oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

- 5.3. Smluvní vztah je realizován formou písemné objednávky nebo písemnou smlouvou, kterou podepisuje starosta s připojením informace o své funkci.

Čl. 6.

Postupy při zadávání veřejných zakázek dle kategorie 3.

- 6.1. Do kategorie 3. patří veřejné zakázky, u kterých je výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky:

**od 500.001,- Kč bez DPH až 2.000.000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb a
od 2.000.001,- Kč bez DPH až 6.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací.**

- 6.2. Právo zadat zakázku přísluší **Radě** na základě výsledku **zadávacího řízení**, v jehož rámci vyzve zadavatel písemně alespoň 3 dodavatele k podání nabídky.
- 6.3. Rada rozhodne svým usnesením o zahájení zadávání veřejné zakázky a pověří starostu obce organizací zadávacího řízení, popř. k tomu pověří externího zástupce.
- 6.4. Lhůta pro podání nabídky nesmí být kratší než **10 kalendářních dnů** od odeslání (popř. zveřejnění) výzvy k podání nabídky.

6.5. **Výzva k podání nabídky** je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky tak, že stanoví charakteristiku veřejné zakázky a zahrnuje alespoň:

- a) zadávací dokumentaci, která obsahuje zejména předmět plnění, místo a dobu plnění,
- b) požadavky na prokázání kvalifikace v souladu s § 73 zákona,
- c) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- d) požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky tak, aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné,
- e) obchodní a platební podmínky,
- f) termín odevzdání nabídek
- g) podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky – nabídka bude zpracována v písemné formě, zpravidla v českém jazyce, součástí nabídky bude vždy podepsaný návrh smlouvy,
- h) výhrady zadavatele v níže uvedeném rozsahu:
 - zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit či doplnit,
 - zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu a jakýchkoliv finančních kompenzací,
 - zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky,
 - zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky,
- i) upozornění, že každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku, a to i v případě, kdy podána společně s jiným dodavatelem a podá-li nabídku, nemůže být současně subdodavatelem jiného dodavatele, který podal nabídku.
- j) Upozornění, že veškeré údaje o nabízené ceně budou zveřejněny ze strany zadavatele.
- k) a další požadavky předem stanovené zadavatelem, jakož i minimální obsahové náležitosti nabídky a dokumenty k předložení ze strany dodavatele.

6.6. Co se týče požadavků na prokázání kvalifikace dle předchozího odstavce, zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky.

6.7. **Obecná lhůta pro podání nabídek činí 10 kalendářních dnů**, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni odeslání výzvy k podání nabídek. V odůvodněných případech může zadavatel stanovit lhůtu jinou, tj. kratší či delší.

6.8. Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám oznámí zadavatel způsobem, jakým bylo řízení zahájeno. Současně oznámí dodatečnou informaci i těm dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávacích podmínek, včetně dodatečných informací. Navazuje-li dodatečná informace na předchozí dotaz, zveřejní zadavatel informaci včetně znění takového dotazu.

6.9. Nabídky budou po doručení očíslovány pořadovým číslem dle data a hodiny přijetí. Nabídky doručené po termínu neotevřené vrátí zadavatel účastníkovi.

- 6.10. Otevírání obálek s nabídkami dodavatelů a jejich hodnocení provádí **komise pro výběr dodavatele** jmenovaná Radou pouze pro tuto veřejnou zakázku, (dále jen „**komise**“). Úkony komise se pro účely této směrnice považují za úkony zadavatele.
- 6.11. Komise otevře nabídky. Komise může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 37 zákona před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele, komise vyřadí a již ji dále nehodnotí.
- 6.12. Komise může pro účely zajištění řádného průběhu řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, odklady vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení.
- 6.13. Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele, musí být z řízení vyřazena. O této skutečnosti zadavatel skrze komisi účastníka vyrozumí, a to včetně důvodu vyřazení.
- 6.14. O otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení pořídí komise jednoduchý protokol obsahující rozhodné skutečnosti týkající se otevření obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek. Protokol obsahuje minimálně:
- a) seznam oslovených dodavatelů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků;
 - b) seznam vyřazených nabídek, včetně důvodů vyřazení;
 - c) popis způsobu hodnocení nabídek a výsledek hodnocení;
 - d) údaj o složení komise a čestné prohlášení všech členů komise, že nejsou ve střetu zájmů, přičemž za **střet zájmů** se považuje situace, kdy zájmy členů komise ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. **Zájmem členů komise** se rozumí zejména zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele; a
 - e) podpisy všech přítomných členů komise.
- 6.15. Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede svůj nesouhlas spolu s důvody v protokolu nebo samostatném písemném rozhodnutí a sám, nebo prostřednictvím jiné komise, nově posoudí a zhodnotí nabídky. Ustanovení upravující nabídky v rámci této směrnice se posléze použije přiměřeně.
- 6.16. Komise navrhne Radě nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady uvedené v odst. 2.2. této směrnice.
- 6.17. O výběru nejvhodnější nabídky, vyloučení účastníka zadávacího řízení či zrušení zadávacího řízení rozhoduje s konečnou platností **Rada**. Posléze bude dodavatelům oznámeno vhodným způsobem, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky či nikoliv a či nabídka byla vybrána. Pokud dojde k vyloučení vybraného

dodavatele nebo tento odmítne uzavřít smlouvu, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat.

- 6.18. V případě, kdy byla podána pouze jedna nabídka, Rada obce následně rozhodne o dalším postupu, a to při zachování zásad uvedených v čl. 2.2. této směrnice. V případě, že nebude podána žádná nabídka, řízení se zruší a o dalším postupu rozhodne Rada.
- 6.19. Smluvní vztah je realizován formou písemné smlouvy, přičemž ta bude obsahovat doložku o schválení uzavření smlouvy příslušným orgánem obce dle platných právních předpisů.
- 6.20. Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídky podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.
- 6.21. Pokud je v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zpracována výzva k podání nabídek, resp. zadávací dokumentace, musí vždy obsahovat jednoznačné konstatování, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, jejíž zadávání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem

Čl. 7.

Vynětí a výjimky z postupů dle směrnice

- 7.1. **Zakázky systému krizového řízení:** Postupy dle této směrnice se nevztahují na zakázky systému krizového řízení (na dodávky, služby i stavební práce), přičemž:
- a) Zakázkami systému krizového řízení se rozumí pro účely této směrnice veřejné zakázky malého rozsahu, jež je nutné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto směrnicí.
 - b) Jedná se zejména o případy zadání veřejné zakázky řešící předejití/odstranění/zmírnění škod způsobených havarijními stavy, mimořádnými událostmi nebo živelními pohromami (např. povodněmi, přívalovými srážkami); příkladem jsou škody v lese i na zeleni mimo les (větrné a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požárů v období sucha, nahodilá těžba).
 - c) Zakázku systému krizového řízení je zadavatel oprávněn zadat formou přímého zadání. O této skutečnosti je neprodleně informována Rada s dostatečným zdůvodněním, proč se jedná o zakázku systému krizového řízení.
- 7.2. **In-house výjimka:** Postupy dle této směrnice se dále nevztahují na plnění poskytované zadavateli na základě vertikální spolupráce za podmínek ust. § 11 zákona, zejména dceřinou společností zadavatele (například technickými službami atd.). V daném případě se uzavření smlouvy **nepovažuje za zadání**

veřejné zakázky.

- 7.3. **Obecná výjimka odsouhlasená Radou:** Postupy uvedené v čl. 5.2. písm. b) a čl. 6. této směrnice nemusí být dodrženy v odůvodněných případech a zadavatel provede přímé zadání veřejné zakázky, přičemž:
- a) Tato výjimka se uplatní zejména tehdy, pokud:
 - je nutné provést veřejnou zakázku v krátké době; nebo
 - se to jeví jako vhodné z hlediska předmětu plnění, zejména s ohledem na požadavky zadavatele, např. na kvalitu poskytnutého plnění a její porovnatelnost, na zkušenosti s dodavatelem nebo na návaznost na další dodávky, služby či stavební práce dodavatele již zadavateli poskytnuté; nebo
 - by vzhledem ke specifické povaze veřejné zakázky a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle čl. 5.2. písm. b) a čl. 6. této směrnice.
 - b) O uplatnění výjimky musí rozhodnout v konkrétním případě Rada. Rozhodnutí vyžaduje řádné odůvodnění a je třeba dbát na to, aby byly dodrženy zásady uvedené v odst. 2.2. této směrnice.
- 7.4. Tato směrnice **se dále neuplatní** (a zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty) u dodávek nebo služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá, a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. pohonné hmoty či drobné kancelářské vybavení).

Čl. 8.

Povinnosti zadavatele

- 8.1. U veřejných zakázek, jejichž cena je **vyšší než 500.000,- Kč bez DPH**, je **zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele celý obsah uzavřené smlouvy**, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy; **změny a dodatky** k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření. Tato povinnost je splněna uveřejněním smlouvy v Registru smluv.
- 8.2. U veřejných zakázek, jejichž cena je **vyšší než 500.000,- Kč bez DPH**, je **zadavatel dále povinen uveřejnit** nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy **na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny** za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31.03. následujícího kalendářního roku **cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce**.
- 8.3. V případě, že veřejná zakázka je (spolu)financována prostřednictvím **dotace** a dotační podmínky či realizační pokyny samy upravují přísnější pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, postupuje se podle těchto pravidel. Ustanovení této směrnice se v takovém případě použijí pouze podpůrně, pokud pravidla dotace neobsahují vlastní úpravu.
- 8.4. Veškeré dokumenty související s veřejnou zakázkou je zadavatel povinen **archivovat** po dobu **alespoň 10 let** od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení či rozhodnutí o tom, že nebyla vybrána nejvhodnější

nabídka, nestanoví-li právní předpis, popř. právní akt o poskytnutí dotace, delší dobu.

Čl. 9.

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 9.1. V případě, kdy se zadávání veřejných zakázek nad limity, popsané v této směrnici, postupuje zadavatel ve smyslu zákona. Funkci zadavatele v takovém případě vždy plní rada obce.
- 9.2. Tato směrnice byla schválena na zasedání **Rady Obce Čkyně dne 31.10.2022 usnesením č.3.**
- 9.3. Interní směrnice č.1/2016 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, která byla schválena Zastupitelstvem Obce Čkyně dne 26.10.2016 usnesením č. 5/2016, se ruší.
- 9.4. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zahájené před dnem nabytí účinnosti této směrnice se dokončí podle dosavadní Vnitřní směrnice č. 1/2016 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- 9.5. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 01.11.2022.

Ve Čkyni dne 31.10.22

Ing. Stanislava Tůmová

Ing. Stanislava Tůmová v. r.
starostka obce

Ve Čkyni dne 31.10.22

Ing. Stanislav Chval

Ing. Stanislav Chval v. r.
místostarosta obce

