



# VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Obec Čkyně, se sídlem Čkyně čp. 2 , PSČ 384 81, IČO 00250384 vyhlašuje výběrové řízení na místo úředníka – **referent/ka státní správy a samosprávy – agenda matriky**

**Předpokládaný nástup:** nejpozději 01.10.2023 na dobu neurčitou s 3měsíční zkušební dobou

**Místo výkonu práce:** Obecní úřad Čkyně, Čkyně čp. 2, 384 81  
katastrální území obce Čkyně

**Platová třída:** 10

## Náplň práce:

matriční agenda, legalizace, vidimace, evidence obyvatel, evidence hrobových míst, agenda popisných a evidenčních čísel, vedení žádostí o umístění v DPS, zajišťování a organizace průběhu voleb, správní řízení, příjem hotovosti, evidence pozemkových smluv, ověřené výstupy Czech Point, vítání občánků, svatby.

## Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Za bezúhonnou podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena.

## Zájemce podá písemnou přihlášku. Přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu uchazeče,
- datum a podpis uchazeče,
- telefonní, popř. e-mailové spojení.

## K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, možno získat na OÚ Čkyně ihned výstupem Czech POINTU (tel.: 388 423 170),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

## Další požadavky:

Středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, VOŠ nebo VŠ ekonomického a technického směru; práce na PC (internet, MS Office); schopnost samostatné práce a rychlé orientace v pracovní problematice; dobré organizační schopnosti; časová flexibilita; pečlivost, schopnost jednat s lidmi; schopnost veřejného vystupování, řidičský průkaz B (aktivní řidič).

**Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nebo osobně doručte nejpozději do 23.6.2023 do 14.00 hodin, na adresu: Obec Čkyně, Čkyně čp. 2, 384 81 Čkyně. Uzavřenou obálku označte heslem: „NEOTVÍRAT, VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – MATRIKA“.**

Pracovní pozice je vhodná i pro absolventy.

Podrobnější informace podá:

Ing. Stanislava Tůmová, starostka obce, tel. 720 184 899, e-mail: [stumova@ouckyne.cz](mailto:stumova@ouckyne.cz)

Datum vyhlášení: 22.05.2023

Ing. Stanislava Tůmová  
starostka obce